**PS [nom de la section]**

**CONVOCATION À L’ASSEMBLÉE ANNUELLE [ASSEMBLÉE ANNUELLE/PRINCIPALE, ASSEMBLÉE GÉNÉRALE]**

**Jour de la semaine — Date — Heure — Lieu**

1. Accueil

1.1 Convocation à l’Assemblée annuelle ordinaire

1.2 Détermination de la présence

1.3 Calcul du quorum

2. Élection des scrutateur-trices et du/de la secrétaire de séance

3. Approbation de l’ordre du jour

4. Approbation du procès-verbal de l’Assemblée annuelle du [date]

5. Rapport annuel [année] de la Présidence

6. Comptes annuels [année] et rapport de l’organe de révision (composé de deux personnes)

7. Décharge (quitus) Comité

8. Budget / Cotisation des membres [année]

9. Démissions

10. Élections :

* Comité
* Président-e et vice-président-e ou co-présidence
* Organe de révision (composé de deux personnes)

11. Révision des statuts

12. Propositions du Comité

13. Propositions des membres

14. Programme d’activités [année]

15. Projets d’initiative

* Présentation d’idées d’initiative
* Discussion
* Vote
* Perspectives

16. Hommages, prises de congé, remerciements

17. Divers

Si aucune demande écrite de la part des membres n’a été reçue avant le [date] (cachet de la poste ou réception du courriel), cet ordre du jour prend un caractère définitif.

Pour finir en beauté, nous vous invitons à un apéritif [éventuellement aussi à une manifestation culturelle, à un repas en commun ou à la visite d’un projet dans la commune].

Je me réjouis d’assister ou/et de prendre part à une discussion passionnée et vous adresse mes salutations cordiales et solidaires.

Au nom du Comité

**[Prénom nom], présidente [ou président]**

**Nos prochains événements :**

[Date et lieu] Table des habitué-es du PS

[Date et lieu] Assemblée générale

[Date et lieu] Action de stand

[Date et lieu] Assemblée annuelle