

IL LAVORO NELLE SEZIONI

Manuale 1 per le sezioni del PS Svizzero



Editore

Partito Socialista Svizzero
Formazione e sviluppo membri
Casella postale
Theaterplatz 4
3001 Berna
+41 31 329 69 69
info@pssvizzero.ch
sp-ps.ch/it

Manuali per le sezioni del PS Svizzero

- 1 Lavoro nelle sezioni
- 2 Campagne e comunicazione
- 3 Iscritte e iscritti
- 4 Parità nelle sezioni
- 5 Campagna elettorale
- 6 Protezione dei dati

Il team della segreteria centrale del PS sarà lieto di rispondere a tutte le tue domande:
info@pssvizzero.ch

Anche il segretariato della vostra sezione cantonale può sostenervi o indirizzarvi ad altri.

Tutti i manuali e i documenti sono qui disponibili:
sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni

Versione 3 / ottobre 2023
Adeline Jungo e Gina La Mantia, su mandato del PS Svizzero

LA NOSTRA FORZA: LE COMPAGNE E I COMPAGNI

Le persone iscritte al nostro partito sono la nostra forza. Senza di loro, in Svizzera non ci sarebbero l'AVS, il suffragio femminile, l'assicurazione maternità e la protezione del clima. Dalla fondazione del PS Svizzero, i compagni e le compagne hanno lavorato per fare della Svizzera un Paese più giusto, aperto e solidale per tutti e tutte.

Le sezioni sono la casa politica delle compagne e dei compagni. Una sezione non è solo un'associazione con statuti e assemblee, ma il luogo in cui si crea il cambiamento sociale.

Ci auguriamo che possiate utilizzare questa raccolta di idee per rendere il lavoro della vostra sezione interessante e vario per voi e per le persone da voi iscritte.

Saluti solidali

Il vostro team formazione e sviluppo delle e dei tesserati

INDICE

IL VOSTRO IMPEGNO FA LA DIFFERENZA	5
IL CONTESTO POLITICO DELLA VOSTRA SEZIONE	6
COMPITI DEL COMITATO	11
INCONTRI CON I COMPAGNI E LE COMPAGNE	23
FONDARE O RILANCIARE UNA SEZIONE	29

Tutti gli allegati sono inseriti come link nel PDF oppure salvati qui:
sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

IL VOSTRO IMPEGNO FA LA DIFFERENZA

Non sottovalutiamo noi stessi o l'importanza del nostro partito per la popolazione: il Partito Socialista esiste dal 1888. Nel corso dei decenni, i compagni e le compagne hanno fatto molto per rendere la Svizzera un Paese più giusto per tutti e tutte. Anche voi fate parte di questo gruppo di persone impegnate nel Partito e siete quindi sempre un modello per la moltitudine di persone che verranno dopo di voi.

Per concretizzare i nostri valori e le nostre idee non abbiamo bisogno né di campagne pubblicitarie milionarie né di costose agenzie di relazioni pubbliche. Abbiamo successo quando le nostre sezioni mantengono un contatto personale con le persone sul territorio. È importante che le persone si identifichino con voi e con il PS. Nulla richiede più tempo di questo lavoro politico personale, che non si può comprare o delegare. È questo lavoro quotidiano che ogni compagno e ogni compagna deve fare per plasmare politicamente il futuro.

Il bello della socialdemocrazia è che è un movimento mondiale: con la vostra sezione fate parte di una famiglia globale. Mentre voi siete seduti nella sede della vostra sezione a pianificare una nuova iniziativa con il comitato, un compagno dell'SPD di Amburgo sta distribuendo un volantino a un pendolare, e in Indonesia delle compagne raccolgono firme per una petizione.

IL CONTESTO POLITICO DELLA VOSTRA SEZIONE

Non siete soli – questo viene spesso dimenticato, soprattutto quando abbiamo la sensazione di essere gli ultimi combattenti rimasti nella nostra comunità. Siamo forti quando lavoriamo insieme agli organi del PS (Le Donne socialiste, il PS 60+, il PS Migranti, il PS Queer), alla GISO e ad altre organizzazioni e gruppi. Collaborare con i gruppi giusti al momento giusto apre nuove risorse e opportunità.

PS – IL PARTITO SOCIALISTA

Il PS Svizzero, i partiti cantonali e le sezioni sono organizzati come associazioni e legati da statuti. Ciascuna di queste associazioni ha i propri organi e le proprie assemblee. L'organo supremo è il Congresso del PS Svizzero, che si svolge due volte l'anno: le decisioni prese in questa sede sono vincolanti. Lo stesso vale per le decisioni del vostro partito cantonale. In quanto sezione, avete il diritto di rappresentanza al congresso del PS Svizzero: è importante che ne facciate uso.

Il diritto di rappresentanza di ogni sezione

Avete diritto di rappresentanza nel partito distrettuale nonché nel partito cantonale: potete quindi nominare delle persone delegate. Ogni sezione ha diritto a delle persone delegate per il Congresso del partito, l'organo supremo del PS Svizzero.

Segretariato centrale e cantonale

Il PS Svizzero, ma anche la maggior parte dei partiti cantonali e delle grandi sezioni cittadine hanno dei segretariati professionali. I dipendenti non sono solo responsabili dell'amministrazione del partito, dell'attuazione delle campagne e del lavoro con le autorità e con le persone iscritte al partito: spesso sono anche le persone di contatto competenti per le vostre domande.

Sezioni vicine

Fate rete con le sezioni vicine! Spesso hanno problemi, sfide e preoccupazioni simili alle vostre. Potete trarre beneficio gli uni dagli altri, trasmettervi idee e quindi motivarvi e arricchirvi a vicenda.

ORGANI DEL PS

Le Donne socialiste

Le Donne socialiste si considerano un movimento progressista di femminismo socialdemocratico. I loro obiettivi sono l'emancipazione delle donne e l'uguaglianza politica, economica, giuridica, sociale e culturale di tutti i generi. Le misure positive per l'attuazione dei diritti delle donne e per prevenire le discriminazioni di tutte le persone sulla base della loro identità di genere o del loro orientamento sessuale sono al centro del loro lavoro politico. Si adoperano inoltre per aumentare il numero di donne in politica. Ogni persona iscritta al PS che si definisce donna è anche iscritta alle Donne socialiste. Tuttavia, l'adesione alle Donne socialiste è possibile anche senza essere iscritte al partito.

Per le persone iscritte al partito, l'adesione alle Donne socialiste è gratuita. Per le persone non iscritte costa 50 franchi all'anno.

Maggiori informazioni in merito alle Donne socialiste sono qui disponibili:

ps-donne.ch

Le Donne socialiste sono anche parzialmente organizzate a livello cantonale.

PS 60+

Il PS 60+ rappresenta il punto di vista della generazione più anziana sullo sfondo delle sue esperienze e della sua situazione di vita. Non si limita a rappresentare gli interessi specifici dell'età, ma mostra anche solidarietà con le generazioni più giovani. Si batte per l'uguaglianza dei diritti e l'autodeterminazione, nonché per il rispetto della dignità delle persone anziane nella società, promuove la partecipazione dei compagni e delle compagne anziane agli eventi sociali e politici e sviluppa idee sulla politica della terza età nel partito e nella società. Inoltre, prende posizione su questioni politiche da sottoporre all'attenzione del PS Svizzero o delle strutture cantonali, regionali o locali del partito e contribuisce alla formazione della volontà politica all'interno e all'esterno del partito.

L'iscrizione aggiuntiva al PS 60+ è gratuita.

Maggiori informazioni in merito al PS 60+ sono qui disponibili:

ps60piu.ch

Il PS 60+ è anche organizzato a livello cantonale in molti casi.

PS Migranti

Il PS Migranti è un'associazione di persone con un passato migratorio all'interno del PS. L'obiettivo del PS Migranti è quello di aiutare tutte le persone con un passato migratorio che vivono in Svizzera a ottenere una migliore partecipazione e rappresentanza politica all'interno e all'esterno del partito.

L'iscrizione aggiuntiva al PS Migranti è gratuita.

Maggiori informazioni in merito al PS Migranti sono qui disponibili:

psmigranti.ch

In alcuni casi, il PS Migranti è anche organizzato a livello cantonale.

SP queer

Il PS queer fa parte del movimento socialdemocratico e del movimento LGBTQIA+ in Svizzera e a livello internazionale. Si considera una corrente femminista queer organizzata all'interno del PS Svizzero, basata sui valori socialdemocratici. I rappresentanti dell'organo sono queer, mentre la base accoglie anche persone che si battono per i diritti dei queer.

Il PS queer si batte per una Svizzera e un mondo che non conoscano più strutture di discriminazione e in cui ogni persona, indipendentemente dalle sue attrazioni romantiche, dalla sua sessualità, dal suo genere, dal colore della pelle, dal suo corpo e dalla sua classe, possa vivere una vita che merita di essere vissuta. Inoltre, si batte per il rafforzamento della rappresentanza delle persone queer in politica e nella vita pubblica.

L'iscrizione aggiuntiva al PS queer è gratuita.

Maggiori informazioni in merito al PS queer sono qui disponibili:

psqueer.ch/it

In alcuni casi, il PS queer è anche organizzato a livello cantonale.

GISO – Gioventù Socialista

La GISO è il partito giovanile del PS. È indipendente e non è vincolato dalle decisioni del PS Svizzero. Le persone iscritte alla GISO non sono automaticamente iscritte al PS. Fino all'età di 26 anni, una persona iscritta alla GISO può richiedere l'iscrizione gratuita al PS.

La GISO ha molti compagni e compagne motivate e impegnate. La collaborazione con il partito giovanile è quindi ovunque nell'interesse del PS. Se la GISO locale ha le risorse necessarie, è comune che sia rappresentato nei comitati comunali, regionali e cantonali del PS. Praticamente ovunque, la GISO locale è sostenuta finanziariamente dal PS.

Maggiori informazioni in merito alla GISO sono qui disponibili: juso.ch/it

La GISO è rappresentata da sezioni proprie in tutti i cantoni e nelle città più grandi.

Commissioni tematiche e gruppi di lavoro

Tutte le persone iscritte al partito possono lavorare sulle posizioni del PS nelle commissioni tematiche. Le commissioni tematiche sviluppano le conoscenze specifiche del partito. Esse coordinano e sostengono la politica del PS nei principali ambiti tematici politici - a livello nazionale, cantonale e comunale. Le commissioni tematiche lavorano in stretta collaborazione con il Gruppo parlamentare federale.

Qui si trova l'elenco aggiornato delle commissioni tematiche:

sp-ps.ch/it/partito/commissioni-tematiche

Anche molti partiti cantonali dispongono di gruppi di lavoro tematici.

Fori

I fori sono associazioni aperte e auto-organizzate di persone iscritte al partito e simpatizzanti su specifiche aree di interesse e temi.

Maggiori informazioni in merito ai fori del PS Svizzero sono qui disponibili:

sp-ps.ch/it/partito/forum

Sindacati

Le singole federazioni dell'Unione sindacale svizzera sono vicine al PS. Ci sono unioni sindacali cantonali in tutti i cantoni. Una stretta collaborazione ha senso su molte questioni. È positivo quando le persone iscritte al PS assumono dei ruoli importanti nei sindacati. I sindacati sostengono l'istituto di formazione Movendo, dove le nostre tesserate e i tesserati possono frequentare corsi a prezzi agevolati.

Maggiori informazioni in merito all'Unione sindacale svizzera sono qui disponibili:

uss.ch (sito in tedesco e francese), oppure uss-ti.ch (sito USS Ticino e Moesa)

Maggiori informazioni in merito all'istituto di formazione dei sindacati Movendo sono qui disponibili: movendo.ch (sito in tedesco e francese)

Associazione degli inquilini

L'associazione degli inquilini non si limita a rappresentare gli inquilini e le inquiline nei confronti dei proprietari, ma è anche politicamente attiva. È un partner importante nel campo della politica abitativa e fondiaria.

Maggiori informazioni in merito all'associazione degli inquilini sono qui disponibili:

asi-infoalloggio.ch

Denknetz

Il «Denknetz» è un think tank di sinistra che si occupa di politica economica, del lavoro e sociale. Con newsletter, pubblicazioni e conferenze di attualità, sviluppa le basi per le politiche socialdemocratiche.

Maggiori informazioni in merito al Denknetz sono qui disponibili: denknetz.ch (sito in tedesco e francese)

Fondazione Anny Klawa Morf

La Fondazione Anny Klawa Morf (AKM), senza scopo di lucro, si occupa di formazione politica progressista in Svizzera. Trasmette conoscenze fondamentali sulle questioni sociali e offre accesso ai dibattiti attuali attraverso studi e documenti di lavoro, eventi di discussione e seminari. La Fondazione Anny Klawa Morf è attiva in tutta la Svizzera e le sue offerte sono accessibili a tutta la popolazione.

Maggiori informazioni in merito alla Fondazione AKM sono qui disponibili: anny-klawa-morf.ch (sito parzialmente tradotto in italiano)

Gruppi e associazioni locali

Associazioni di ginnastica o per la tutela dell'ambiente, gruppi culturali, organizzazioni per persone con disabilità o associazioni di quartiere: in ogni comunità esistono associazioni e gruppi importanti e influenti. Vale la pena essere in contatto con questi attori locali e raccogliere le loro preoccupazioni. La presenza attiva agli eventi delle associazioni è importante per il partito sul territorio.

Altri partiti

Lavoriamo insieme ad altri partiti di sinistra, soprattutto con i Verdi, perché i nostri obiettivi politici si sovrappongono in larga misura. Tuttavia, tutti i partiti di sinistra sono anche nostri concorrenti.

Se ha senso da un punto di vista politico, anche la collaborazione con i partiti borghesi può essere considerata. In tale modo si può, eventualmente, aumentare le possibilità di raggiungere i propri obiettivi. Spesso queste alleanze “diaboliche” sono tali perché si basano su motivazioni diverse. È importante sottolineare le differenze nelle argomentazioni, altrimenti si rischia di confondere l'elettorato.

COMPITI DEL COMITATO

I compiti di una sezione sono descritti negli statuti del PS Svizzero. Il comitato di una sezione è responsabile dell'attuazione dei tre principali compiti di ogni sezione:

- 1. L'implementazione socialdemocratica della politica comunale;**
- 2. la partecipazione e il coinvolgimento diretto dei e delle tesserate;**
- 3. l'attuazione di campagne comunali, cantonali e nazionali sul territorio.**

Si avrà particolarmente successo se i diversi obiettivi verranno collegati tra di loro.

Come comitato, siete almeno tre persone iscritte al partito, ma preferibilmente cinque o sette. I vari compiti che vi presenteremo di seguito devono essere distribuiti sul maggior numero possibile di persone volontarie.

Affinché possiate lavorare, è importante che funzioniate come una squadra. Ciò richiede fiducia, affidabilità e onestà. Sovraccarichi e i cambiamenti nelle vostre vite personali devono essere affrontati apertamente, in modo che i compiti del comitato possano continuare ad essere svolti seriamente nell'interesse di tutto il partito. Ogni persona che fa parte del comitato dovrebbe assumersi determinati compiti. Tuttavia, queste responsabilità non devono essere troppo rigide, perché il successo di una sezione è possibile solo se si lavora insieme.

GESTIONE STRATEGICA

Le fondamenta

In qualità di comitato, siete l'organo esecutivo responsabile della gestione strategica a lungo termine.

Per questo è necessario un comitato con una presidenza. La presidenza non è solo la figura di riferimento, ma deve anche mantenere una visione d'insieme e delegare i compiti. Ciò significa che dovete essere disponibili l'uno per l'altra - per e-mail, per messaggistica o per telefono.

Do's & Dont's

Fissare e rivedere regolarmente gli obiettivi, anche quelli a lungo termine, concretizza cosa si vuole raggiungere e aumenta la motivazione.

Le attività e gli obiettivi dovrebbero corrispondere alle risorse disponibili: in questo modo si può contrastare il sovraccarico. Dall'altra parte, bisogna anche evitare la mancanza di sfide, perché senza ambizione non si progredisce!

Un modo di lavorare positivo, motivante e solidale aiuta a raggiungere insieme gli obiettivi prefissati.

Implementazione

Una chiara definizione delle responsabilità all'interno del comitato semplifica il lavoro. Una presenza attiva nei vari organi in cui si ha diritto di rappresentanza (partito distrettuale e cantonale, PS Svizzero) aiuta a essere sempre aggiornati e a evitare collisioni di date. Il programma del PS Svizzero per l'anno successivo viene inviato in estate a tutti i partiti cantonali.

PIANIFICARE L'ANNO POLITICO

Le fondamenta

A differenza degli obiettivi a lungo termine, la pianificazione annuale è orientata a un orizzonte a breve termine. Una pianificazione annuale realistica rende più facile l'attuazione di tutto ciò che si vuole realizzare ed evita le delusioni.

Do's & Dont's

Una pianificazione annuale equilibrata comprende attività di testa, di cuore e di mano: priorità politiche, eventi formativi, occasioni conviviali come le feste estive e azioni di volantaggio. L'ideale è combinare queste modalità, in modo da conquistare compagni e compagne, così come simpatizzanti, per attività alle quali altrimenti non parteciperebbero.

È opportuno stabilire i temi principali delle riunioni all'inizio dell'anno. Si può trattare di importanti votazioni nazionali, cantonali o locali, nonché delle sfide del futuro. La cosa più importante, tuttavia, è lanciare dei propri progetti. Quale tema dovrebbe caratterizzare il PS nel vostro comune e quali mezzi userete per inserirlo nell'agenda politica? Se mandate gli inviti per tempo, anche i o le vostre rappresentanti del Consiglio nazionale o del Consiglio degli Stati avranno tempo per dare un contributo ai vostri eventi. Gli eventi possono anche essere organizzati insieme alle sezioni vicine.

Implementazione

Pianificazione quadriennale: pianificate sempre su quattro anni, il ciclo di una legislatura. Gli obiettivi a lungo termine e la programmazione di massima vi aiutano a non dimenticare nulla: grazie alla pianificazione quadriennale, non vi dimenticherete di istituire la commissione elettorale nell'anno delle elezioni e non perderete gli eventi ricorrenti in nessun anno. Con una pianificazione a lungo termine, potete stabilire le priorità e non perderle di vista nel corso degli anni. Fare dei weekend di ritiro come comitato aiuta a staccare dalla routine quotidiana e a fissare gli obiettivi. Questo include anche la pianificazione del personale.

La **pianificazione annuale** dovrebbe avvenire già in autunno per l'anno successivo. A tal fine sono importanti i seguenti punti: quali votazioni sono in programma? Quando si terranno le riunioni? Quali eventi generali, come congressi di partito o campagne nazionali, dobbiamo pianificare? Quali eventi importanti si terranno a livello locale? Come si attua la nostra campagna? Quando ci sono le vacanze scolastiche?

Verificate che ogni attività sia realistica:

- L'attività è impegnativa, ma non sovraccarica?
- L'attività è specifica e fissata per iscritto?
- Le responsabilità sono chiare?
- L'attività non è in contraddizione con altre attività o con obiettivi superiori?

Documenti

Per aiutarvi a pianificare l'anno, ecco un [link al calendario attuale](#) e un [esempio di pianificazione annuale](#).*

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

IMPLEMENTARE UNA CAMPAGNA

Documenti

Un'azione, una votazione nazionale, un referendum cantonale: tutto questo avviene sempre nell'ambito di una campagna più ampia. Maggiori informazioni su questo importante argomento sono disponibili nel [Manuale di sezione 2 «Campagne e comunicazione»](#).*

LAVORARE CON I MEDIA E L'OPINIONE PUBBLICA

Documenti

La copertura mediatica è la migliore pubblicità. Tutto ciò che riguarda i media e le relazioni pubbliche si trova nel [Manuale di sezione 2 «Campagne e comunicazione»](#).*

GESTIONE DEI NOSTRI ISCRITTI E DELLE NOSTRE ISCRITTE

Le fondamenta

Il portale delle sezioni del PS Svizzero, di facile comprensione, standardizza la gestione delle persone iscritte da parte delle sezioni. Per evitare doppioni, è importante elaborare tutti i dati attraverso il portale. L'accesso e le spiegazioni per il portale delle sezioni possono essere richiesti al vostro partito cantonale.

RECLUTARE NUOVE PERSONE ISCRITTE AL PARTITO

Le fondamenta

Il reclutamento di nuove persone iscritte è un compito costante: non inizia solo nei momenti di bisogno, ma fa parte di ogni attività, di ogni campagna e di ogni evento. Agli eventi è importante salutare e accogliere le persone che non si conoscono.

Raramente le persone aderiscono autonomamente a un partito, senza che si sia fatto qualcosa. I contatti personali e le esperienze positive sono la base per partecipare attivamente a un partito, proprio come in qualsiasi altra associazione.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/2-campagne-e-comunicazioni

Do's & Dont's

Quando si fa campagna elettorale o si lavora su un tema concreto, bisogna vedere se ci sono persone non appartenenti al partito che possono essere coinvolte. In questo modo esse avranno un primo contatto con il partito e in seguito potranno iscriversi.

Le persone potenzialmente interessate devono sempre essere contattate nel modo più personale possibile: è meglio incontrarle di persona che parlare al telefono, una chiamata è meglio di un'e-mail o di un messaggio istantaneo.

Per il nostro partito è importante poter essere in contatto diretto con tutte le persone che condividono i nostri valori e la nostra politica. Ogni volta che se ne presenta l'occasione, chiediamo quindi alle persone di permetterci di tenerle informate.

Un buon modo per farlo è attraverso eventi, azioni o petizioni. È fondamentale rispettare le norme sulla protezione dei dati. È possibile ottenere il relativo manuale presso il PS Svizzero.

Offrire delle opzioni di azioni brevi e semplici, così come incontri o eventi progettati in modo aperto con spazio per discussioni personali, rende più facile l'inizio del proprio percorso nel partito.

Documenti

Una lettera è il modo classico per entrare in contatto con persone che si sono appena trasferite nel comune oppure che si sono naturalizzate. Spesso è qui che si nasconde un grande potenziale associativo. **Un modello di lettera*** si trova nell'appendice.

GESTIONE DELLE PERSONE NEO-ISCRITE

Le fondamenta

A livello locale, il legame personale è stretto, ci si conosce. Solo in un ambiente di questo tipo è possibile conquistare nuove persone iscritte e mobilitare quelle esistenti. Ecco perché la gestione delle persone iscritte è uno dei vostri compiti più importanti.

Per le persone neo-iscritte, i contatti personali e la presenza pubblica sono i fattori più importanti. Il contatto personale può far cadere le barriere iniziali. Ci sono molte persone vicine al PS che possono essere contattate personalmente.

Do's & Dont's

Un appello e la pubblicazione di un formulario d'iscrizione al partito sul materiale stampato facilita l'adesione delle persone interessate.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

Eventi, incontri e altre attività sono un biglietto da visita: ecco perché devono essere pubblicizzati e aperti anche ai simpatizzanti.

Le nuove persone iscritte devono sentirsi benvenute nella sezione e informate sulle sue attività fin dall'inizio. Un invito a una riunione senza alcun commento non è sufficiente: all'inizio, la barriera iniziale per partecipare attivamente è spesso molto alta. È essenziale che la persona del comitato responsabile della gestione delle iscrizioni contatti telefonicamente le persone iscritte da recente.

Un incontro personale con la persona neo-iscritta prima della prima riunione offre l'opportunità di spiegare cosa accadrà durante la riunione e, ad esempio, di sottolineare che nel PS ci si dà del tu. Questo la rende più fiduciosa e tranquilla.

La «carriera» di un iscritto o un'iscritta dipende dal fatto che si senta a suo agio con voi, che sia motivata e che le sue preoccupazioni vengano ascoltate. Il rapido coinvolgimento aumenta la motivazione delle persone iscritte di recente. I loro interessi e le loro preoccupazioni devono essere al primo posto.

Ulteriori idee

Se avete regolarmente nuove iscrizioni, organizzate eventi per queste persone. Il modo più semplice e personale è quello di organizzare una cena a casa di una persona che fa parte del comitato. Il comitato e rappresentanti delle istituzioni dovrebbero essere presenti per parlare delle loro attività e rispondere alle domande.

Alcune sezioni hanno anche un sistema di mentoring con padrini e madrine. In questo modo è possibile alleggerire il comitato e allo stesso tempo sfruttare le conoscenze di chi milita da tempo nel partito e ha molta esperienza. I padrini e le madrine si prendono cura della persona neo-iscritta, partecipano agli eventi PS insieme a lei e le spiegano cose nuove e importanti.

Documenti

Le persone che s'iscrivono al partito dovrebbero ricevere una lettera di benvenuto. Un [esempio di lettera*](#) si trova nell'appendice.

MOBILITARE LE COMPAGNE E I COMPAGNI

Le fondamenta

La gestione delle persone iscritte è spesso considerata come mera amministrazione, ma è molto di più. Il PS si fonda su una moltitudine di compagne e compagni che pagano la quota associativa, ma anche su chi, tra di loro, si impegna per diffondere messaggi, idee e valori.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

Do's & Dont's

Le persone iscritte devono essere sempre informate su ciò che accade nella sezione, nel PS e nel comune. Devono inoltre sapere sempre a chi possono rivolgersi per risolvere problemi e preoccupazioni. Il modo più semplice per garantire ciò è una newsletter regolare.

Il coinvolgimento dei compagni e delle compagne è il modo più efficace per impegnarli, ad esempio, nelle campagne, nella pianificazione del personale o nel lavoro formativo. Le loro competenze e interessi devono essere posti in primo piano.

È necessario scegliere la misura giusta per mobilitare le compagne e i compagni. A tal fine, può essere utile definire già nella pianificazione annuale per quali eventi si desidera contattare tutte le persone iscritte alla sezione per telefono, dove è sufficiente un'e-mail e dove si desidera fare ulteriori sforzi.

Presupposti

Repetita iuvant: la mobilitazione e l'impegno dipendono dal contatto personale. Il comitato dovrebbe conoscere personalmente tutte le persone iscritte alla sezione e avere avuto almeno un contatto telefonico con loro.

Implementazione

Esiste un solo mezzo veramente efficace per mobilitare iscritti e iscritte per partecipare a eventi, riunioni o azioni: il telefono o la conversazione personale.

Tempistiche

Per ogni evento deve essere effettuata una mobilitazione sufficiente. Idealmente, ciò dovrebbe includere le seguenti fasi:

1. All'inizio dell'anno, tutte le persone iscritte ricevono la pianificazione annuale.
2. Le date vengono pubblicate sul sito web della sezione.
3. Quattro settimane prima dell'evento, spedite un invito scritto per e-mail o per posta.
4. Una o due settimane prima dell'evento, chiamate le persone iscritte e chiedete loro se vogliono partecipare.
5. Uno o due giorni prima dell'evento, inviate un promemoria via e-mail o SMS.

Ulteriori idee

I gremi dovrebbero essere equilibrati, anche rispetto ai generi. Se necessario, bisogna fare una mobilitazione di reclutamento mirata. Il **Manuale di sezione 4 «Parità nelle sezioni»*** fornisce preziosi consigli su come integrare meglio le donne nel lavoro del partito.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/4-parita

PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE

Le fondamenta

Il vostro lavoro è significativo solo se trovate chi vi succede nello stesso. Spesso i problemi sorgono perché nessuno pensa al personale e alla pianificazione della successione. Questo è rilevante per il personale dei gremi interni del partito, come il comitato, ma anche per la successione, ad esempio, nel Consiglio comunale o nella commissione edilizia.

Implementazione

È utile tenere un elenco di tutti i compiti, delle mansioni e delle cariche da ricoprire come sezione. Tenere in considerazione e chiarire periodicamente chi svolgerà il compito e per quanto tempo, nonché fare degli accordi vincolanti se possibile, consentono di mantenere una visione d'insieme. In questo modo, chi subentrerà potrà venire avvisato per tempo e preparato al compito. Accordi chiari aiutano!

Ulteriori idee

Una persona giovane iscritta da poco e senza esperienza può essere altrettanto adatta a svolgere determinati compiti e cariche politiche quanto i compagni e le compagne più anziane. Cercate di sostenere tutte le persone nello sviluppo delle loro capacità politiche in linea con i loro interessi. Questo obiettivo può essere raggiunto anche attraverso un solido lavoro formativo rivolto sia a un pubblico più ampio che alle necessità delle persone singole.

A livello locale, la ricerca di persone per una determinata carica politica spesso funge anche da reclutamento di nuove iscritte e iscritti. Se qualcuno si candida per una carica e finora è stato un «simpatizzante», è un'ottima occasione per convincere la persona in questione ad iscriversi.

FORMAZIONE POLITICA

Le fondamenta

«Solo chi sa qualcosa può cambiare qualcosa», diceva il nostro ex Consigliere federale Willy Ritschard. Il lavoro formativo è fondamentale per mantenere la propria bussola socialdemocratica, fare nuove riflessioni e affinare il proprio know-how politico. Le persone iscritte al partito sono solitamente molto interessate agli eventi formativi.

Il lavoro formativo può essere basato sui contenuti, ma anche sul metodo. Relazioni con i media, offerte per le e gli iscritti, pianificazione di campagne o workshop di retorica: si può imparare tutto questo, così come il funzionamento delle casse pensioni o i rischi sistemici del settore finanziario.

Do's & Dont's

Programmate un momento formativo a ogni riunione: questo rende gli eventi più interessanti e i vostri iscritti e iscritte ne possono beneficiare.

Il PS Svizzero offre un ricco programma formativo su diversi argomenti e per diversi gruppi target. Se necessario, possiamo aiutarvi a trovare un relatore o una relatrice adatta per un evento formativo della vostra sezione. Maggiori informazioni sono qui disponibili: sp-ps.ch/it/ps-formazione

INCASSO DELLE TASSE SOCIALI

Le fondamenta

Il PS Svizzero e le sue sezioni sono finanziate dalle quote associative e dalle donazioni. A ciò si aggiungono il contributo dei «gettoni» di chi ricopre mandati pubblici. A differenza di altri partiti, non riceviamo grandi donazioni da banche e assicurazioni. Ci sono partiti cantonali che raccolgono le quote associative per le loro sezioni: si tratta di un accordo ragionevole che alleggerisce le sezioni e semplifica l'amministrazione.

Le sezioni stabiliscono autonomamente le proprie quote d'iscrizione. Le quote associative partono da circa 70 franchi per le persone a basso reddito. 65 franchi per persona iscritta devono essere versati al PS Svizzero, di conseguenza non possono essere versati contributi inferiori a 65 franchi. Le quote associative devono essere progressive in base al reddito. Se una persona non può pagare per motivi economici, il comitato della sezione può esentarla dal versamento del contributo. Tuttavia, i contributi al PS Svizzero e, se del caso, al partito cantonale sono comunque dovuti e in questo caso saranno pagati dal bilancio generale della sezione.

Premesse

Per garantire un finanziamento regolare, la vostra sezione ha bisogno di una persona responsabile e affidabile come cassiere. La contabilità può essere effettuata con un semplice libro cassa o con un programma di contabilità a partita doppia. In ogni caso, sono importanti la trasparenza e la revisione annuale dei conti da parte di revisori eletti.

Tempistiche

Primavera: emettere una fattura per le quote d'iscrizione. Le persone simpatizzanti sono invitate a dare un contributo volontario o a iscriversi al partito.

Estate: verranno inviati solleciti per le quote non pagate. Si ricorda che le persone iscritte che non possono pagare il contributo per motivi economici possono essere esonerati dall'obbligo di pagamento.

Prima della fine dell'anno: L'elenco delle persone iscritte sarà reso noto tramite il portale online. In base a questo numero di iscritti, vi verranno fatte delle richieste finanziarie dalla sezione cantonale: se nell'elenco ci sono persone iscritte che non hanno pagato nulla, questo sarebbe uno svantaggio finanziario per la vostra sezione. È essenziale chiarire questo flusso di fondi con il vostro partito cantonale.

Ulteriori idee

Accantonamenti: a seconda dell'anno, le spese di una sezione variano notevolmente. In un anno elettorale, le spese si moltiplicano. Una pianificazione finanziaria pluriennale con accantonamenti aiuta a disporre di denaro sufficiente negli anni elettorali.

Documenti

Un [modello di fattura e di sollecito di pagamento*](#) si trovano in appendice.

INCASSO DELLE QUOTE D'INDENNITÀ

Le fondamenta

Anche i contributi delle e dei rappresentanti eletti – una parte delle loro indennità (o del cosiddetto «gettone») – sono una parte importante delle finanze del partito. Nel PS è consuetudine chiedere il 10–15% del reddito netto annuale dell'attività politica. Questo prelievo è vincolante. In cambio, il partito dà un grande contributo alle elezioni.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

Do's & Dont's

Questa regola deve essere chiara a tutte le persone coinvolte. I candidati e le candidate alle cariche in questione devono essere consapevoli di questo dovere prima di accettare a candidarsi.

Documenti

È consigliabile redigere un accordo scritto tra il partito e la persona che ambisce a una carica. [Un modello di accordo*](#) si trova in appendice.

RACCOGLIERE DONAZIONI

Le fondamenta

Il fundraising è il reperimento strategico di donazioni ed è quindi di fondamentale importanza per il nostro lavoro politico. A differenza dei partiti borghesi, il PS non riceve milioni dai super-ricchi e dalle aziende, ma si finanzia attraverso le quote associative e le donazioni di chi vuole sostenere il PS e le sue politiche.

Gli appelli a donare possono essere inviati per esempio per posta o per e-mail. Soldi per la sezione possono anche venire raccolti in occasione di eventi come la celebrazione del Primo Maggio con una buvette del PS, una festa estiva o un evento per una campagna specifica.

Do's & Dont's

È importante discutere la raccolta di fondi con il partito cantonale per evitare sovrapposizioni. Potreste anche dover rispettare le norme comunali o cantonali sul finanziamento politico (regole di trasparenza). Le norme nazionali sulla trasparenza sono rilevanti per voi solo se spendete più di 50 000 franchi per una campagna di votazione o un'elezione federale.

Documenti

Informazioni dettagliate sul tema donazioni sono disponibili nel [Manuale per le sezioni 5 «Campagne elettorali»](#).**

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

** sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/5-campagne-elettorali

FONDARE DEI GRUPPI DI LAVORO

Le fondamenta

I gruppi di lavoro sono gruppi tematici, talvolta di durata limitata, che implementano un mandato o un progetto specifico. I gruppi di lavoro possono essere aperti anche alle persone non iscritte. Ad esempio, in occasione della campagna elettorale, possono partecipare anche i e le simpatizzanti; se invece si tratta del nuovo parco giochi nel comune, si può coinvolgere il gruppo locale dei genitori.

Do's & Dont's

Le riunioni dei gruppi di lavoro devono svolgersi regolarmente e avere un obiettivo chiaro. Questi devono essere concordati con il comitato, in modo che il lavoro sia svolto nell'interesse del partito. Nel corso della prima riunione del gruppo di lavoro, si stabilisce cosa sarà necessario fare per raggiungere questi obiettivi.

Premesse

Affinché i gruppi di lavoro funzionino, è necessario che qualcuno ne assuma la guida. Questa persona invita le persone alle riunioni, le presiede e ricorda ai e alle partecipanti i loro compiti. È anche opportuno che qualcuno verbalizzi o prenda nota della riunione per documentare le decisioni e gli accordi.

Ulteriori idee

I gruppi di lavoro sono utili anche perché offrono alle persone iscritte e, in particolare, anche ai e alle simpatizzanti, l'opportunità di impegnarsi in una particolare questione per un periodo di tempo limitato senza dover entrare nel comitato. In questo modo diventa più semplice impegnarsi attivamente.

INCONTRI CON I COMPAGNI E LE COMPAGNE

Che si tratti di una riunione del comitato per sette persone o di un dibattito pubblico con 200 persone, ogni evento a nome del PS deve essere preparato con la stessa serietà. Le liste con tutte le cose da fare aiutano a non dimenticare nulla, come la prenotazione tempestiva della sala, i cartellini per i nomi di chi parla, l'aperitivo e i regali per i relatori e le relatrici.

RENDERE PIÙ VIVACI I MOMENTI D'INCONTRO

Le forme combinate di incontri sono spesso più interessanti: un evento formativo seguito da una cena di Natale, una tavola rotonda dopo una riunione del comitato, un'azione in piazza combinata con una riunione, visitare insieme una cooperativa abitativa, una presentazione con discussioni in sottogruppo, una festa estiva con le sezioni vicine. Più siete aperti, più varia può essere la vita quotidiana della vostra sezione e più interessante è per le vostre tesserate e tesserati e per le persone interessate.

RIPENSARE IL PUBBLICO DA RAGGIUNGERE

Le riunioni, le assemblee e gli eventi hanno un pubblico diverso. Le riunioni e le assemblee sono riservate alle persone iscritte. Ma è anche possibile pubblicizzare una assemblea con un'interessante presentazione – ad esempio, la riunione per le persone iscritte può tenersi nella prima parte della serata e un evento pubblico nella seconda parte.

MODERARE UN'ASSEMBLEA O UN EVENTO

Ogni riunione ha bisogno di una moderazione, sia che si tratti di una riunione del comitato che di un'assemblea. I compiti importanti di chi presiede la riunione sono quelli di rispettare le tempistiche dei singoli punti all'ordine del giorno, di coinvolgere tutte le persone presenti e di moderare le discussioni.

Il controllo delle tempistiche è importante perché le discussioni aperte tendono a sfuggire di mano. Questo può essere evitato con annunci chiari come «concluderemo questa discussione tra dieci minuti» o «coloro che non hanno ancora preso la parola sono invitate ora a parlare». È utile tenere una lista delle richieste di intervento.

Presiedere una riunione è un equilibrio tra una cultura di discussione aperta e una leadership efficiente e orientata agli obiettivi. È importante che tutte le persone possano dire la loro opinione. Persone dominanti possono essere moderate, mentre altre devono essere incoraggiate a parlare. Spesso le donne sono meno propense a prendere la parola durante una riunione. Il [Manuale delle sezioni 4 «Parità nelle sezioni»*](#) contiene consigli utili per come contrastare ciò.

Se durante una riunione si verifica un conflitto aperto, è necessario intervenire. La controversia deve essere risolta in un colloquio successivo alla riunione. In caso di commenti personali, sessisti, omofobi o razzisti, bisogna intervenire immediatamente. In caso di discriminazione e/o molestie nel contesto del partito, voi o le persone interessate potete contattare la rete di persone di fiducia del PS Svizzero: sp-ps.ch/it/persone-di-fiducia

Una riunione inizia con il benvenuto e termina con la chiusura della riunione. Entrambi i momenti sono importanti per definire in modo chiaro il quadro di riferimento. Un giro di presentazioni all'inizio può essere molto utile per nuove o nuovi iscritti o simpatizzanti. Una breve panoramica dell'ordine del giorno informa tutte le persone sull'agenda della riunione. Alla fine dell'incontro, i partecipanti vengono ringraziati e viene dato loro un quadro delle future attività: quali sono le prossime date in cui i compagni e le compagne saranno nuovamente coinvolte?

Ulteriori idee

Scrivere idee e parole chiave su una lavagna o un flipchart aiuta a rendere più visibili le varie opinioni.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/4-parita

PREPARARE UN EVENTO

Data e orario: la data e l'ora dell'assemblea o dell'evento dovrebbero essere già fissate nella pianificazione annuale. È consigliabile cercare per tempo un relatore o una relatrice per la parte formativa.

Trovare uno spazio adatto: la sala non deve essere troppo grande e deve essere adatta a una riunione. Ma è anche importante che vi sentiate a vostro agio. Una sala di un ristorante o un locale culturale sono spesso più adatti di una sala riunioni formale.

Ordine del giorno: l'obiettivo dell'assemblea determina l'ordine del giorno. Ogni punto dell'ordine del giorno deve essere presentato nella forma appropriata: si tratta di una discussione, di una presentazione, di un lavoro di gruppo o di altro? È utile scrivere sempre due versioni dell'ordine del giorno: un testo esatto con i tempi per uso interno e un ordine del giorno per il pubblico.

Materiale e aperitivo: avete bisogno di un beamer? Di un flipchart? Avete i regali per i relatori e le relatrici? Chi organizzerà l'aperitivo?

Mobilizzazione: gli inviti devono essere inviati con almeno quattro settimane di anticipo e un promemoria poco prima dell'evento. È opportuno scrivere a gruppi specifici di persone che si vorrebbe fossero presenti all'incontro, a seconda dell'argomento trattato, ad esempio simpatizzanti, lavoratori e lavoratrici di un determinato settore o genitori.

Svolgimento: Grazie a una chiara divisione dei compiti stabilita in anticipo, ogni persona che fa parte del comitato dovrebbe sapere qual è il suo ruolo durante l'assemblea. Chi presiede quale punto all'ordine del giorno? Chi si occupa di dare il benvenuto alle nuove persone iscritte? Chi porta l'aperitivo?

Lavoro mediatico e social media: spedire un invito ai media una settimana prima e un comunicato stampa il giorno dopo dà visibilità all'evento e quindi alle vostre battaglie politiche. Durante l'evento dovrebbero essere scattate alcune foto, anche per i vostri canali di social media.

RIUNIONI DI COMITATO

Le fondamenta

Lo scopo della riunione di comitato è quello di pianificare con largo anticipo le attività future, di scambiare informazioni sui vostri compiti e di portarvi allo stesso livello di informazione. Le riunioni di comitato dovrebbero tenersi almeno sei volte l'anno. È opportuno programmarle in modo scadenziato alle assemblee.

Ulteriori idee

Combinare le riunioni del comitato con un aperitivo, invitare i compagni e le compagne che non fanno parte del comitato a discutere singoli punti all'ordine del giorno, essere aperti ai contributi anche se sconvolgono il programma: tutto questo può contribuire a rendere il lavoro del comitato più vivace e interessante.

Documenti

In appendice è disponibile un [modello commentato di ordine del giorno per una riunione di comitato](#).*

LE ASSEMBLEE

Le fondamenta

Le assemblee sono le più importanti riunioni periodiche di tutti i compagni e le compagne. Dovrebbero svolgersi ogni due o tre mesi. Due volte l'anno non è sufficiente. Se un numero troppo basso di persone iscritte partecipa a una riunione, è più probabile che ci si riunisca troppo di rado che troppo spesso!

Do's & Dont's

Un tema principale oppure la messa in scena di un highlight degli scorsi mesi, porta più compagni e compagne alla riunione e resterà impresso nella memoria. È meglio avere 1–2 punti principali all'ordine del giorno che tanti punti disordinati. Un momento conviviale, anche solo per bere qualcosa insieme dopo l'assemblea, promuove la coesione.

Tempistiche

Esempio per la pianificazione annuale: assemblea generale a marzo, assemblee degli iscritti e delle iscritte a giugno, settembre, novembre e gennaio. Anche le riunioni del Consiglio comunale e le date delle votazioni devono essere prese in considerazione nella pianificazione.

Documenti

In appendice è disponibile [un modello di ordine del giorno per un'assemblea](#).*

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

Ulteriori idee

L'assemblea può essere combinata con un evento per le persone iscritte di recente che inizia mezz'ora prima. In questo modo potrete presentarvi a loro, fornire i vostri dati di contatto e spiegare lo svolgimento dell'assemblea.

L'ASSEMBLEA GENERALE

Le fondamenta

Ogni sezione deve tenere un'assemblea generale annuale. In tale sede vengono elette le nuove cariche, approvate le relazioni annuali ed effettuata la revisione dei conti. I revisori devono controllare i conti e dare scarico a voi, ossia al comitato. Allo stesso tempo, si prepara il budget per il nuovo anno.

L'assemblea generale è un'occasione per guardare al passato e al futuro, è un momento per ringraziare tutte le persone coinvolte e per festeggiare insieme un anno di successi. A parte questo, però, un'assemblea generale non è diversa da un'assemblea «normale» delle persone iscritte. Ci deve essere spazio per i momenti conviviali, i contributi tematici e le discussioni.

Do's & Dont's

L'attenzione dovrebbe essere focalizzata su un argomento e non sui compiti statutari. Tuttavia, le relazioni dei revisori e le relazioni annuali sono obbligatorie per legge. Per rendere più vivace la vostra relazione annuale, potete illustrarla con foto e commentarla con impressioni personali.

Documenti

Per non dimenticare nulla, è qui disponibile [un modello per l'ordine del giorno di un'assemblea annuale con i compiti obbligatori per legge](#).*

FARE FESTA

La politica è qualcosa di socievole! Le occasionali feste servono a promuovere la coesione e la motivazione reciproca.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni

Do's & Dont's

Le feste devono essere concepite in modo da far sentire benvenute anche le persone che non sono iscritte al partito o che non sono molto attive. Per questo motivo, è preferibile organizzare la festa in una piazza del paese o in uno spazio pubblico in affitto piuttosto che in un giardino privato. In ogni caso, l'invito deve indicare che tutte le persone sono le benvenute.

Può essere più facile organizzare una festa insieme alle sezioni vicine. Anche il partito cantonale può darvi il suo sostegno.

ULTERIORI FORME DI INCONTRO

Non ci sono limiti alla creatività! Che si tratti di assemblee in un parco o in una fabbrica, o di una visita al parlamento cantonale o federale, organizzate l'evento in questione nel modo in cui lo trovate emozionante, divertente e interessante.

Esempi

Ape-rosso: Un aperitivo in salsa socialista - senza un programma, senza un obiettivo, semplicemente per bere una birra o un caffè insieme - è un buon modo per togliere le inibizioni a chi è interessato alla politica e per dargli un'introduzione informale.

Polit-cena: Cucinare insieme, mangiare insieme, discutere insieme. Può anche essere collegato a un evento formativo.

FONDARE O RILANCIARE UNA SEZIONE

Non importa se volete rilanciare una sezione o fondarne una nuova: in ogni caso, coinvolgete il PS Svizzero e il vostro partito cantonale fin dall'inizio. Noi vi sosterrremo.

FONDARE UNA NUOVA SEZIONE

Per una fondazione di successo sono necessari non più di quattro o cinque persone iscritte al PS con la volontà di investire del tempo e delle energie. Il PS Svizzero conta oltre 750 sezioni, quindi non dovete reinventare l'acqua calda!

Do's & Dont's

Una fondazione sezionale ha successo se tra le persone coinvolte si va d'accordo anche in altri modi. Oltre alla parte politica, deve esserci anche tempo per socializzare, mangiare e bere.

Implementazione

Con l'assemblea costitutiva fate capire che siete una nuova forza politica. Invitando delle figure di spicco del PS e i media, sarà più facile assicurare la partecipazione di un buon numero di persone interessate. Inviti personali e promemoria telefonici sono necessari per garantire una buona presenza.

Durante s'assemblea costitutiva viene eletto il comitato. I compiti devono essere assegnati chiaramente fin dall'inizio.

Quando si fonda una nuova sezione, è importante motivare le persone aderenti a partecipare e a mantenerle coinvolte con progetti interessanti. Questo obiettivo può essere raggiunto presentando una prima pianificazione annuale all'assemblea costitutiva.

Documenti

Per l'assemblea costitutiva è necessaria una bozza di statuto. In appendice è disponibile un [modello per gli statuti di una sezione](#).*

RILANCIARE UNA SEZIONE

Se volete rilanciare la vostra sezione, non dimenticate: ci sono molti modelli ai quali ispirarvi e molte persone pronte a sostenervi. Sia il PS Svizzero che il vostro partito cantonale saranno felici di aiutarvi. Questi contatti, che potete stabilire fin dall'inizio, vi faciliteranno il lavoro, vi integreranno nel partito e vi impediranno di sentirvi isolati come sezione.

Premesse

Per evitare vecchi errori, è importante esaminare la storia della vostra sezione. Cosa ha funzionato bene? Perché la sezione si è spenta? Questa analisi è importante. Una volta fatta, è importante guardare avanti e non rimpiangere il passato.

Implementazione

Quando si riattiva una sezione, è possibile che si disponga ancora di vecchi elenchi di indirizzi degli iscritti e iscritte o di altre persone vicine. Potete contattare queste persone e chiedere loro di aiutarvi a rilanciare la sezione.

Un'assemblea di rilancio interessante, simile a quella di una nuova fondazione, fa capire che un nuovo capitolo è possibile. Una pianificazione annuale con eventi e occasioni conviviali regolari aiuta a mantenere alta la motivazione.

* sp-ps.ch/it/manuali-per-le-sezioni/1-il-lavoro-nelle-sezioni